



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD ORAHOVICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 230-01/25-01/1

URBROJ: 2189-12-02/01/25-5

Orahovica, 30. siječnja 2025.

1. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Opći cilj ovog Javnog poziva je povećati učinkovitost i sposobnost Udruga u području javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi, civilnog društva koje djeluju na području grada Orahovice u pružanju različitih usluga i sadržaja.

Specifični cilj je međusobno povezati djelovanje Udruga u području javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi, civilnog društva kao i suradnju između jedinice lokalne samouprave s istima.

Prioriteti za dodjelu sredstava su: jačanje kapaciteta udruga za pružanje različitih usluga i sadržaja za različite skupine građanstva kao što su djeca, invalidi, mladi, starije i nemoćne osobe, invalidi i branitelji Domovinskog rata, te se na osnovu toga određuju prioritetna područja:

- **Prioritetno područje 1 – Jačanje kapaciteta udruga za rad sa sljedećim skupinama: djeca i mladi u općoj populaciji, građanstvo srednje i starije životne dobi u općoj populaciji, invalidi i socijalno ugroženi.**
- **Prioritetno područje 2 – Jačanje kapaciteta udruga za doprinos procesu razvoja društva kroz javni interes, razvoj civilnog društva, zaštita okoliša, razvoj obrtništva i gospodarstva, obrazovanje, kultura, zdravstvena i humanitarna zaštita i pomoć, braniteljske udruge i jačanje takvog udruživanja te poticanje očuvanja novije hrvatske povijesti**

Prihvatljive aktivnosti unutar programa/projekata su **koncerti, izložbe, turniri, smotre, gastro manifestacije, radionice, književne tribine, skupovi, simpoziji, akcije čišćenja okoliša, humanitarne priredbe, tradicijske priredbe, kazališne predstave, sajmovi, obilježavanje obljetnica, tiskanje knjige, izrada spomen obilježja, sudjelovanje na manifestacijama, edukacije i sl.**

2. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA SREDSTVA JAVNOG POZIVA

Za financiranje programa/projekata udruga u području javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi, civilnog društva Grada Orahovice u okviru Javnog poziva raspoloživ je iznos od **24.545,00 EUR**, za programska područja kako slijedi:

R.br.	Naziv natječaja	Planirano vrijeme objave natječaja	Raspoloživih sredstava (EUR)	Raspon sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa/projekta (EUR)	Očekivani broj planiranih ugovora
1,	Javni poziv za financiranje programa/projekta udruga Grada Orahovice u području:		24.545,00		
1.1.	Javnih potreba u kulturi	Siječanj 2025.	10.575,00	135,00-10.575,00	1-5
1.2.	Javnih potreba u socijalnoj skrbi	Siječanj 2025.	3.160,00	135,00-3.160,00	1-5
1.3.	Javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima	Siječanj 2025.	10.810,00	135,00-10.810,00	1-15

Najmanji iznos traženih sredstava po programu/projektu može biti **135 EUR**, dok najveća vrijednost programa/projekta može biti **6.700,00 EUR** a najveći odobreni iznos po programu/projektu može biti **2.800,00 EUR**

Programi/projekti se mogu financirati u iznosu do 100% te Udruga ne mora nužno sudjelovati vlastitim sredstvima.

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Prijavitelj mora biti:

Pravna osoba registrirana kao **udruga**, sukladno Zakonu o udrugama, koja u svom temeljnom aktu, odnosno Statutu ima navedeno kako djeluje kao neprofitna organizacija te koja ima:

1. **pravne, organizacijske i druge sposobnosti i preduvjete za provedbu prijavljenih programa i sadržaja,**
2. **ima plaćene poreze i sve druge tražbine i obveze prema Gradu Orahovici, svim poduzećima kojima je vlasnik ili većinski vlasnik Grad Orahovica i prema Republici Hrvatskoj,**
3. **nije u stečajnom postupku, postupku gašenja i sl.,**
4. **nije prekršio odredbe o namjenskom trošenju sredstava dobivenih u ranijim razdobljima**

5. sjedište na području grada Orahovice

Napomena: potvrdu da su sve tražbine i obveze prema Gradu Orahovici i poduzećima kojima je Grad Orahovica vlasnik ili većinski vlasnik nije potrebno dostavljati u sklopu prijave na Javni poziv već će to za prijavitelja provjeriti JUO Grada Orahovice.

Prijavitelji ne mogu biti:

- 1. pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge**
- 2. pravne osobe, odnosno udruge kojima je osnivač politička stranka**
- 3. pravne osobe, odnosno udruge koje imaju nepodmirene poreze ili druga davanja prema Gradu ili Republici Hrvatskoj**
- 4. pravne osobe, udruge koje su nenamjenski trošila sredstva dobivena u ranijim razdobljima ili ista nisu nikada opravdala**
- 5. pravne osobe, udruge, koje su u stečaju ili u postupku gašenja**
- 6. udruge koje su registrirane manje od godinu dana zaključno s danom objave Javnog poziva**
- 7. udruge kojima se dodjeljuju sredstva sukladno članku 6. stavku 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, br. 26/15 i 37/21), članka 14. stavka 1. točke 2. i članka 15. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 1/17).**

Prijavitelji mogu podnijeti više od jednog prijedloga svojih programa/projekata, ukoliko to i učine ne moraju programi/projekti biti srodni, ali je bitno da proizlaze iz onih ciljeva i djelatnosti koji su navedeni u Statutu i kojima se inače u svojim redovnim djelatnostima bave.

Ne mora značiti da ukoliko je jedan program/projekt usvojen da mora biti i drugi, financirani će biti kvalitetni programi/projekti koji imaju najviše bodova u natječajnom postupku sukladno jasno postavljenim kriterijima.

Prijavitelji mogu biti i partneri, svaki program/projekt može biti potencijalno partnerski te Grad Orahovica kao davatelj financijskih sredstava neće ograničiti broj sudionika na programu odnosno projektu. Udruge koje međusobno sudjeluju na programima/projektima ne moraju biti sličnih ili istih ciljeva ili domena djelatnosti ukoliko je program/projekt takve naravi i iziskuje takvu vrstu suradnje.

Ukoliko se ostvari partnerski odnos o istome se potpisuje izjava koja će biti priložena u natječajnu dokumentaciju i koja je **OBVEZNA** ukoliko je takav odnos nastao, ista mora biti potpisana i ovjerena.

Bitno je za naglasiti da i partner na programu/projektu mora biti udruga odnosno pravna osoba registrirana kao takva te da mora ispunjavati sve kriterije.

4. VRIJEME TRAJANJA PROGRAMA/PROJEKATA

Grad Orahovica raspisuje Javni poziv za programe/projekte čije predviđeno trajanje je do 1 godine (12 mjeseci), odnosno razdoblje od 01.01.2025. - 31.12.2025.godine.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom programa/projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja davatelja smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi programa/projekata, koji su neophodni za provedbu programa/projekta pod uvjetom da su realni i sastavni dio navedenih aktivnosti, iz točke 3. Javnog poziva), koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta, nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Važno je razlikovati izravne i neizravne troškove.

Izravni troškovi su oni koji su neposredno povezani s programom/projektom:

- troškovi nabave opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorski honorari, neoporezive naknade),
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),

- troškovi smještaja (priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice – hotel, apartman, privatni smještaj),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta

Neizravni troškovi su oni koji dodatno pridonose ostvarenju i realizaciji programa/projekta poput:

- režijski troškovi (ukoliko udruga koristi prostor u vlasništvu ili u najmu struja, voda, plin, odvoz smeća, trošak interneta i telefona (fiksna ili mobilna linija))
- knjigovodstveni troškovi
- troškovi bankarskih usluga
- troškovi uredskog materijala

Pokrivanje dijela neizravnih troškova i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta mogu se odobriti u maksimalnom iznosu **do 20% ukupnog odobrenog iznosa**.

Neprihvatljivi troškovi su svi oni kod kojih je jasno vidljivo kako ne odražavaju smisao i cilj projekta, te:

- krediti
- pozajmice
- kazne, globe ili sudski troškovi
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici u tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering) koja nije direktno povezana s projektom (redovne/izborne/izvanredne skupštine i sl.)
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta

6. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko ima sve potrebne **obrasce ispravno popunjene i potpisane** od strane odgovorne osobe te ukoliko je prijavljena u roku na zadani način.

Svaka prijava mora sadržavati:

1. **OBRAZAC OPISA PROGRAMA/PROJEKTA**
2. **OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA**
3. **OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU (ukoliko je primjenjivo)**
4. **OBRAZAC ŽIVOTOPIISA VODITELJA PROJEKTA (ukoliko je primjenjivo)**
5. **OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**
6. **DOKAZ O TRANSPARENTNOM FINANCIJSKOM POSLOVANJU (ukoliko u trenutku prijave udruga nije predala financijski izvještaj sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br. 31/15, 67/17 i 115/18) dužna ga je dostaviti prilikom potpisivanja ugovora)**

Uz gore navedene obrasce, **prijavitelji su obvezni dostaviti i slijedeću dokumentaciju:**

1. **Izvadak** iz Registra udruga Republike Hrvatske ili ispis elektronske stranice (ne stariji od dana objave Javnog poziva),
2. **Izvadak** iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija Republike Hrvatske ili ispis elektronske stranice (ne stariji od dana objave Javnog poziva),
3. **Potvrdu Porezne uprave** o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, (ne stariju od dana objave Javnog poziva),
4. **Izjavu** o ispunjenju svih obveza iz ranije preuzetih ugovora ili obrazloženje odstupanja u provedbi programa/projekata iz prethodnog perioda,
5. **Uvjerjenje /potvrda nadležnog suda** da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (**dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora**)
6. **Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu**

Sadržaj pojedinih obrazaca:

1. Obrazac opisa programa/projekta:

Sadržava sve potrebne podatke o programu/projektu koji će na jasan i kratak način objasniti srž programa/projekta, ciljeve programa/projekta, kategoriju djelovanja, način realizacije i sl.

2. Obrazac proračuna programa/projekta:

Sadržava financijsku projekciju programa/projekta

3. Obrazac izjave o partnerstvu

Sadržava podatke o svim udrugama koje partnerski djeluju u okviru nekog programa/projekta

4. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta

Sadržava osobne podatke o voditelju programa/projekta ukoliko se radi o osobi kao pojedincu i ukoliko je isto primjenjivo na konkretan slučaj.

5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Sadržava izjavu u kojoj stoji kako isti program/projekt nije višestruko financiran od strane različitih davatelja financijskih sredstava

6. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju

Potvrda o predanom financijskom izvještaju u FINA-i i obrazac PROR-POT (Obrazac kojim se izvještava o potrošnji proračunskih sredstava), obveznik dvojnog knjigovodstva dostavlja godišnji Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilancu i Bilješke uz financijske izvještaje za 2024 .godinu, a obveznik jednostavnog knjigovodstva dostavlja Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja prijave i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2024. godinu

7. KAKO SE PRIJAVITI

Natječajna dokumentacija dostavlja se:

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv je 30 dana od dana objave Javnog poziva.

Prijave na Javni poziv sa svim obveznim prilogima podnose se isključivo u elektroničkom obliku putem sustava SOM natječaji, na sljedećoj poveznici : <https://som-natjecaj.eu/>.

Način prijave i registracije u SOM sustav dostupan je na službenim mrežnim stranicama Grada Orahovice www.orahovica.hr u rubrici Dokumenti Grada Orahovice, podrubrika Natječaji. Sva pitanja vezana za Javni poziv mogu se postaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Orahovice elektroničkim putem, slanjem upita na e-mail: info@orahovica.hr

Nepravodobne i nepotpune prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju neće se uzeti na razmatranje.

Napomena: Izvješća o provedbi programa/projekata iz prethodnog provedbenog razdoblja dostavljaju se poštom na način i u rokovima sukladno potpisanim ugovorima putem pošte na adresu: Franje Gavrančića 6, 33 515 Orahovica

7.1. Datum objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijave

Javni poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Orahovice (www.orahovica.hr) od 30. siječnja 2025. godine.

Rok za prijavu na Javni poziv je 30 dana od dana objave istog, zaključno sa 1. ožujka 2024. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

8. PROCJENA PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA

Procjenu prijavljenih programa/projekata provodi Povjerenstvo za vrednovanje i ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

8.1. Postupak administrativne provjere prijava

Grad Orahovica ustrojava Povjerenstvo za vrednovanje i ocjenjivanje prijava koje će biti zaduženo za pregled zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva i vrednovanje i ocjenu prijavljenih programa/projekata (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva

- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva (izvještaj o provedbi i načinu korištenja sredstava u proteklim razdobljima i dr.).

Nakon isteka roka za predaju prijava na Javni poziv, provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo je dužno u roku od najviše osam dana donijeti Odluku o prijavama koje udovoljavaju uvjetima Javnog poziva, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Javnim pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti **obaviješteni pisanim putem ili elektronskom poštom u roku od najviše osam** dana od donošenja Odluke s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti **prigovor pisanim putem ili elektronskom poštom (adrese navedene u Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje) u roku od osam dana od dana primitka obavijesti** Jedinstvenom upravnom odjelu Grada koji će u roku **od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome**.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

8.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Povjerenstvo za vrednovanje i ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa/projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje.

Razmatraju se samo one prijave programa/projekata koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog poziva.

9. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Odluku o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog poziva, uzimajući u obzir sve činjenice i Prijedlog za financijsku potporu, koji je dalo Povjerenstvo za vrednovanje i ocjenjivanje zaprimljenih prijava, donosi Gradonačelnik grada Orahovice.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Grad Orahovica će u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama i programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad Orahovica će, također, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, pisanim putem obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima nefinanciranja njihovog programa/projekta, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta.

9.1. Podnošenje prigovora na Odluku o dodjeli financijskih sredstava

Prijavitelji koji **nisu udovoljili uvjetima Javnog poziva** mogu podnijeti prigovor na natječajni postupak na način i u rokovima kako je opisano u točki 8.1. ovih Uputa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Grada Orahovice da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Prijavitelji nemaju pravo uvida u prijave drugih prijavitelja i ocjene njihovih programskih/projektnih prijava obzirom da se radi o dokumentima koji su u fazi prijave isključivo vlasništvo prijavitelja. Projektni prijedlozi, prije potpisivanja Ugovora o financiranju, ne mogu se smatrati informacijom koju posjeduje Grad Orahovica u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Prijavitelji imaju pravo na prigovor na natječajni postupak. **Prigovor se ne može podnijeti na Odluku o dodjeli financijskih sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.**

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

9.2. Ugovaranje i isplata odobrenih sredstava

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o financiranju s prijaviteljem, kojim će se regulirati prava i obveze potpisnika, Grad Orahovica može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rok za potpisivanje Ugovora o financiranju projekata je najkasnije 15 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Grad Orahovica će odobrena sredstva za financiranje programa/projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu doznavačavati udrugama **temeljem njihovih pisanih zahtjeva**, a sukladno dinamici provedbe programa/projekata udruga i ovisno o dinamici ostvarenja Proračuna Grada Orahovice.

Izmjene ugovornih obveza i eventualne zahtjeve za prenamjenu odobrenih sredstava korisnik može zatražiti najkasnije do 29. studenoga 2025. godine, a krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava je 15. prosinac 2025. godine.

10. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog poziva	30.01.2025.

Rok za prijavu	01.03.2025.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	14.02.2025.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	24.02.2025.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva	10.03.2025.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva	10.03.2025.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	18.03.2025.
Rok za obavijest Udrugama čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, te o razlozima nefinanciranja	18.03. 2025.
Rok za ugovaranje	02.04.2025.

Grad Orahovica ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Grada Orahovice (www.orahovica.hr).

11. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: info@orahovica.hr

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

12. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE PROGRAMA/PROJEKTA

KRITERIJI

Javni poziv za predlaganje programa/projekata koje će provoditi udruge u 2025. godini Prijave će se ocjenjivati temeljem Kriterija i dodjelom odgovarajućeg broja bodova uz svaki kriterij, od 1-5 ili od 1-10 bodova i to:

R.br.	OPIS KRITERIJA	BODOVI	OSTVARENI BODOVI
A.	<u>Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera Bodovi (20)</u>		
A1.	Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo) dovoljno iskustva u provođenju sličnih programa/projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje te dovoljno upravljačkog kapaciteta uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna programa/projekta)?	1-10	
A2.	Postoji li jasna struktura upravljanja programom/projektom? Je li jasno definiran tim koji provodi program/projekt i obveze njegovih članova?	1-5	
A3.	Pokazuje li udruga interes i zanimanje za suradnju s davateljem finansijskih sredstava?	1-5	
A.	Ukupan broj bodova	Max. 20 bodova	
B.	<u>Relevantnost programa/projekta Bodovi (25)</u>		
B.2.	Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni? Jesu li aktivnosti programa/projekta jasne opravdane, razumljive i provedive?	1-10	
B.5.	Predloženi program/projekt sadržajem i aktivnostima doprinosi ostvarenju općih i posebnih ciljeva javnog poziva?	1-10	
B.6.	Da li je isti ili sličan program/projekt prijavitelja u proteklih pet godina uspješno proveden na lokalnoj, županijskoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini	1-5	
B.	Ukupan broj bodova (25)	Max. 25 bodova	

C.	<u>Proračun (troškovi) Bodovi (20)</u>		
C1	Troškovi su opravdani detaljnim opisom aktivnosti u prijavnom obrascu i važni su za izvedbu programa/projekta	1-5	
C2	Financijski plan (troškovnik) prikazuje ukupne troškove realizacije programa/projekta, koji su detaljno razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava	1-5	
C3	U proračunu su uključeni neophodni prihvatljivi troškovi realizacije programa/projekta koji su planirani ekonomično i utemeljeni na realnoj cijeni/procjeni	1-10	
C.	Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	Max.20 bodova	
D.	<u>Ostali kriteriji: Bodovi (20)</u>		
D.1.	Originalnost, kreativnost i inovativnost programa/projekta	1-10	
D.2.	Značaj programa/projekta za zajednicu	1-10	
D.	Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	Max.20 bodova	
A-D	Ukupan broj bodova (max. 85 bodova)	Max.85 bodova	

Opisna ocjena programa/projekta (pozitivni aspekti, razlozi za financiranje programa/projekta, kao i nedostaci, razlozi zbog kojih se projekt ne predlaže za financiranje i ostalo):

--

Opisna ocjena programa/projekta sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Članovi Povjerenstva za procjenu prijava zajednički ocjenjuje svaku prijavu, upisujući zajednički stav i mišljenje o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 1 do 5 ili od 1-10 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt.

Povjerenstvo za procjenu prijava unosi ukupan zbroj bodova za svaku prijavu u zajedničku bodovnu listu koja se sastoji od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 40 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo za procjenu, prema broju bodova, sastavlja listu odabranih programa/projekata te nadležnom odjelu daje nacrt prijedloga za odobravanje financijskih sredstava.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa/projekata, a na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje Gradonačelnik Grada Orahovice donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama koje će u 2025. godini provoditi programe/projekte.

Izvještavanje o provedbi i načinu trošenja dodijeljenih sredstava sa svakim korisnikom uređuje se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA ORAHOVICE

Orahovica, 30. siječnja 2025. godine

